



VENDITALIA

Worldwide Vending Show

15/18 **MAGGIO/MAY** 2024

New location

Fieramilano Rho, **HALL 8-12**

Guida Pratica Espositore

*Exhibitors
Practical Guide*

promosso da



organizzato da



FIERA MILANO

media partner



www.venditalia.com



VENDITALIA

Worldwide Vending Show

ENTE ORGANIZZATORE



Via Napo Torriani, 29
20124 Milano (MI) Italia
Tel. +39 02 33105685
Fax +39 02 33105705
email: venditalia@venditalia.com

SEDE ESPOSITIVA



FIERA MILANO

SS del Sempione, 28
20017 Rho (MI) Italia
Tel. +39 02 4997.1

1. DATI MANIFESTAZIONE

Data: 15-18 Maggio 2024
Padiglioni: 8/12 Fieramilano Rho
Ingresso Visitatori: Porta Est/Porta Sud

Orario Ingresso Espositori:
20-21-22 Maggio 8.30 - 18.30
23 Maggio 8.30 - 15.30

Orario Ingresso Visitatori:
20-21-22 Maggio 9.30 - 18.00
23 Maggio 9.30 - 15.00

promosso da



media partner



ORGANIZER



Via Napo Torriani, 29
20124 Milano (MI) Italia
Ph: +39 02 33105685
Fax +39 02 33105705
email: venditalia@venditalia.com

VENDITALIA HEADQUARTER



FIERA MILANO

SS del Sempione, 28
20017 Rho (MI) Italia
Tel. +39 02 4997.1

1. DATA EVENT

Date: 15-18 May 2024
Hall: 8/12 Fieramilano Rho
Visitors entrance: East Gate/South Gate

Exhibitors entry time:
20-21-22 May 8.30 am - 6.30 pm
23 May 8.30 am - 3.30 pm

Visitors entry time:
20-21-22 May 9.30 am - 6.00 pm
23 May 9.30 am - 3.00 pm

2. SALDO SPAZIO ESPOSITIVO

Il saldo dello spazio espositivo dovrà essere effettuato entro **15 giorni dal ricevimento fattura**. In mancanza di detto pagamento non sarà consentito l'allestimento dello stand (vedi art. 14 del Regolamento Generale)

3. MONTAGGIO/SMONTAGGIO SPAZIO ESPOSITIVO

Per permettere l'allestimento degli stand si potrà accedere al Quartiere Fiera Milano secondo i sotto elencati orari e seguendo le modalità d'ingresso indicate sotto:

ALLESTIMENTO:

Da **Giovedì 9 a Martedì 14 MAGGIO** apertura padiglioni dalle **7.00 alle 18.00** sono ammessi tutti i tipi di automezzi.

È vietato introdurre materiali di allestimento e prorogare le operazioni di allestimento oltre l'orario di chiusura previsto.

DISALLESTIMENTO:

Da **domenica 18 a Martedì 21 MAGGIO** apertura padiglioni dalle **7.00 alle 18.00** sono ammessi tutti i tipi di automezzi.

È consentita l'uscita del materiale espositivo solo agli Espositori provvisti dei pass di uscita abilitati.

Porta d'ingresso: **CARGO 1**

Gli stand allestiti da Fiera Milano saranno messi a disposizione degli Espositori il giorno 14 maggio. L'espositore dovrà riconsegnare lo stesso stand il 19 maggio entro le ore 14.00.

Energia Elettrica: per poter usufruire dell'energia elettrica 24 ore nei giorni **MOSTRA (attivata a partire dalla sera di vigilia)** occorre fare richiesta presso il Customer Service (Assistenza Espositori) di competenza oppure sul portale E-service nella sezione **SERVIZI TECNICI - IMPIANTI ELETTRICI**.

4. PROROGHE DI ORARIO

Eventuali richieste di proroghe d'orario durante i giorni di allestimento (escluso il giorno di vigilia della manifestazione) e disallestimento devono essere richieste al Customer Service di competenza. La richiesta deve essere formulata entro le ore 16.00 del giorno cui la proroga si riferisce, il Customer Service di competenza darà conferma entro le 17.45 dello stesso giorno comunicando all'espositore il costo del servizio.

Nel giorno della vigilia della manifestazione (14 Maggio 2020) non sono autorizzate proroghe delle operazioni di allestimento oltre l'orario di chiusura previsto (ore 18.00). Fiera Milano (c. service con supporto del servizio vigilanza) applica una penale pari a € 250,00 per ogni ora o frazione di ora in caso di permanenza nello stand oltre l'orario consentivo, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

5. CUSTOMER SERVICE - ASSISTENZA ESPOSITORI

Per informazioni relative alle strutture tecniche dei padiglioni 8 e 12 vi segnaliamo:

CUSTOMER SERVICE ASSISTENZA ESPOSITORI di Fiera Milano S.p.A.:

PONTE DEI MARI EST

tel. 02 4997.6882-6859-6358

e-mail: venditalia@customerservice.fieramilano.it

(nei giorni di allestimento e disallestimento orario continuato dalle 08.00 alle 18.00; nei giorni di manifestazione effettuano l'orario della fiera).

2. PAYMENT TERMS

The balance of the exhibition space must be paid within 15 days from receipt of the invoice.

Exhibitors who have not paid the exhibition fee will not be allowed to enter the exhibition area. (art. 14 of The General Regulation)

3. STAND FITTING / DISMANTLING

To allow the preparation of the stands you will have access to Fiera Milano according to the instructions given below:

FITTING:

From Thursday 9 to Tuesday 14- Opening of the Halls: from 7.00 am to 6.00 pm Vehicles allowed: all types

Are not authorized extensions of assembly operations after the scheduled closing time

DISMANTLING:

From Sunday 18 to Tuesday 21 May - Opening of the Halls: from 7.00 pm to 6.00 pm - Vehicles allowed: all types

The release of exhibition material is permitted only to Exhibitors with a valid exit pass.

Entrance: Cargo 1

The booths set up by Fiera Milano will be available to Exhibitors on May 14, 2024. The exhibitor must return the same stand on May 19, 2024 at 2.00pm.

Electricity: In order to take advantage of electricity 24 hours in the days of THE SHOW(ACTIVATED FROM THE EVE EVENING) must apply for it at the Customer Service (Support for Exhibitors) competence or inside the E-service portal in the section TECHNICAL SERVICES - ELECTRICAL.

4. EXTENTIONS OF TIME

Any requests for extensions of time during the days of fitting (excluding the day before the event) and dismantling must be obtained from the Customer Service of competence. The request should be done by 16.00 of the day to which the extension is required, the competence of Customer Service will confirm by 17.45 the same day, talking to exhibitors the cost of the service.

On the day before the event (14 May 2020), extensions of set-up operations beyond the scheduled closing time (18.00) are not authorized. Fiera Milano (c. Service with security service support) applies a penalty of 250.00 per hour or part of an hour in case of permanence on the stand after the permitted time, without prejudice to the compensation for the greater damage.

5. CUSTOMER SERVICE - SUPPORT FOR EXHIBITORS

For information about the technical facilities of the pavilion 8 and 12 we indicate the references of the:

CUSTOMER SERVICE SUPPORT EXHIBITORS:

PONTE DEI MARI

ph. +39 02 4997.6882-6859-6358

e-mail: venditalia@customerservice.fieramilano.it

(in the days of fitting and dismantling - continue schedule - from 8.00 to 18.00, during the exhibition opening times as the fair).

6. CONTRASSEGNI AUTOMEZZI E PERMESSI DI LAVORO ALLESTIMENTO/DISALLESTIMENTO PRE-ACCREDITATO

L'accesso al Quartiere degli Automezzi e delle persone è subordinato al possesso di un documento di identificazione. Per l'accredito degli automezzi e delle persone che devono accedere al quartiere durante i giorni di allestimento e disallestimento per gli espositori devono collegarsi nell'area "pre-accredito automezzi" presente nella piattaforma E-service accessibile tramite l'area riservata attivata per ogni espositore e registrare persone e automezzi. Per ogni automezzo pre-accreditato verrà inviata un'e-mail contenente un codice a barre che andrà stampata e presentata alla porta d'ingresso; per ogni persona o gruppo di persone sarà inviata un'e-mail che andrà stampata e presentata alla porta d'ingresso. Tali autorizzazioni avranno valore solo per i giorni di montaggio e smontaggio.

ATTENZIONE: È VIETATO FARE FOTOCOPIE DELLA MAIL IN QUANTO L'AUTORIZZAZIONE È UNICA.

Ingresso Cargo 1 - c/o L.go Nazioni edificio Collegamento Est è presente lo sportello per la registrazione di persone e mezzi privi di codice a barre e/o rilascio contrassegni supplementari.

Per Informazioni:

UFFICIO LOGISTICA QUARTIERE

Tel: 02 4997.7861 - Fax: 02 4694.591 - E-mail: logisticafiera@fieramilano.it

Orario: dalle ore 7.00 alle ore 17.30

7. NORME PER CIRCOLARE ALL'INTERNO DEL QUARTIERE ESPOSITIVO NEL PERIODO DI ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO PER ESPOSITORI ED ALLESTITORI

Si ricorda che la circolazione degli automezzi in fiera è subordinata al rispetto delle norme del codice della strada. A causa dell'intensità del traffico di automezzi nei viali del Quartiere, durante il periodo di allestimento e introduzione delle merci, i conducenti sono tenuti a:

- osservare strettamente i percorsi e le zone di sosta indicati da Fiera Milano SpA a mezzo del personale addetto al servizio;
- limitare la sosta per le operazioni di carico e scarico delle merci entro un massimo di 2 ore. Superiori alle 2 ore comporteranno una sanzione di € 50,00/ora Iva esclusa;
- non lasciare in sosta gli automezzi, neppure in caso di guasti, all'interno del Quartiere Fiera dalle ore 20.00 alle ore 6.00, e comunque non oltre la chiusura dei padiglioni. È previsto un addebito di € 250,00 IVA esclusa per notte o frazione in caso di non osservanza.

Si rammenta ai signori Espositori di leggere con attenzione la circolare "Disposizione per le operazioni di montaggio e smontaggio della manifestazione", consultabile anche sul sito Fiera Milano SpA (www.fieramilano.it) nella sezione "Calendario", manifestazione VENDITALIA alla voce ESPOSITORI-INFORMAZIONI TECNICHE e nel link del pre-accredito.

8. REGOLAMENTO TECNICO

Il Regolamento Tecnico di Fiera Milano SpA, contenente le informazioni utili sugli aspetti tecnici del Quartiere Fiera Milano e le norme e disposizioni da rispettare per la partecipazione alla manifestazione e per la realizzazione dell'allestimento dello spazio espositivo, è accessibile dal sito www.fieramilano.it nella sezione dedicata alle "Fiere". Suddetto regolamento è presente anche nell'area riservata dell'espositore.

9. PROGETTI DI ALLESTIMENTO

Fiera Milano SpA metterà a disposizione nell'area riservata dell'Espositore il rilievo planimetrico dello spazio espositivo assegnato, sulla base del quale deve essere elaborato il progetto di allestimento.

Ricordiamo di consultare con particolare attenzione il rilievo planimetrico del proprio posteggio e il posizionamento degli impianti eventualmente previsti.

Il progetto di allestimento deve essere caricato sulla piattaforma Eservice (area PROGETTO ALLESTIMENTO) e sottoposto alla verifica di Fiera Milano SpA.

6. MARKS VEHICLES AND WORK PERMITS FITTING / DISMANTLING PRE-REGISTRATION

The access to the district to vehicles and people is permitted only to those who have an identification form.

To the accreditation of the vehicles and the people who need access to the district during the days fitting and dismantling for exhibitors must connect to the area "Pre-registration vehicles" in the E-service platform accessible via the restricted area selected for each display and record people and vehicles.

For each vehicle pre-accredited will be sent an email containing a barcode which should be printed and presented to the front door; for each person or group of persons will be sent an e-mail which should be printed and presented to the front door. These authorizations will be valid only for the days of fitting and dismantling.

ATTENTION: DO NOT MAKE COPIES OF THE E-MAIL BECAUSE THE AUTHORIZATION IS UNIQUE.

At the ENTRANCE CARGO 1 - L.GO Nazioni - Building Connection EST there are doors for the registration of persons and vehicles without bar code and / or issue additional markings.

FOR MORE INFO:

LOGISTIC OFFICE

Tel: +39 02 4997.7861 Fax: +39 02 4694.591 - E-mail: logisticafiera@fieramilano.it

From 7.00 am to 5.30 pm

7. RULES FOR DRIVING IN THE EXHIBITION AREA DURING THE FITTING AND DISMANTLING FOR EXHIBITORS AND FITTERS

Please note that vehicles circulating in the fair is subject to compliance with the rules of the highway code. Due to the heavy traffic of vehicles in the roads of the District during the period of preparation and introduction of goods, drivers are required to:

- use the routes and parking areas indicated by Fiera Milano SpA through the service staff;
- limit the time for loading and unloading of goods within a maximum of 2 hours. More than 2 hours will result in a fine of € 50,00 / hour VAT excluded;
- Do not leave vehicles parked, even in case of failures within the Exhibition Centre from 20.00 to 7.00, and in any case not later than the close of the pavilions.

There is a charge of € 250.00 VAT excluded per night or part thereof in the case of non-compliance. Exhibitors are reminded to carefully read the circular "arrangement for fitting and dismantling of the event", also available on the website of Fiera Milano SpA (www.fieramilano.it) in the "Calendar", event VENDITALIA, voce EXHIBITORS - TECHNICAL INFORMATION and link in the pre-accreditation.

8. TECHNICAL REGULATIONS

The Technical Regulations of Fiera Milano SpA contains the information about the technical aspects of Fiera Milano and the rules and regulations that should be observed for participation in the event and to fit out the exhibition space; It's accessible from the site www.fieramilano.it in the section "Exhibitions". That regulation is also present in the reserved area of the exhibitor.

9. CONSTRUCTION PROJECTS

Fiera Milano SpA will make available in the private area of the Exhibitor the floor plan of the exhibition space, allocated on the basis of which must be processed the project construction.

Remember to consult with particular attention the floor plan of the stand and the placement of the implants may be provided.

The design project must be loaded on the platform eservice (area PROJECT CONSTRUCTION) and audited by Fiera Milano SpA.

Gli allestimenti dovranno essere contenuti entro la superficie assegnata, la loro altezza è fissata a m. 2,50 con una tolleranza massima di m. 0,50. L'espositore che intende usufruire di questa tolleranza è obbligato a rifinire perfettamente compreso il tinteggio di colore bianco tutti gli esuberi che si affacciano sugli stand contigui. L'altezza massima consentita per allestimenti è di m 5,00 previa verifica del Customer Service (marchi, insegne ed appendimenti compresi).

L'appendimento è consentito, previa verifica di fattibilità con l'ufficio di Fiera Milano "Americane e Appendimenti". Le altezze raggiunte dallo stand non devono interferire con i rivelatori di fumo presenti nel padiglione.

È vietata la chiusura con pannellature piene di ogni lato dell'area verso il corridoio per un tratto superiore al 70% della lunghezza del lato stesso. Contravvenendo l'Espositore a quanto disposto dal presente capoverso, l'Organizzatore contesterà il fatto ed applicherà una sanzione pari al 30% del costo dello spazio espositivo. La mancata presentazione del progetto e la realizzazione dello stand senza la preventiva autorizzazione comporterà una penale pari al 100% sulle maggiorazioni riscontrate, oltre naturalmente a danni diretti e indiretti anche di immagine conseguenti alla suddetta violazione.

Fiera Milano tramite il Customer Service Assistenza Espositori provvederà alla verifica del progetto di allestimento fatto salvo il corretto rispetto dei Regolamenti di Manifestazione e Tecnico e darà riscontro al progetto approvandolo o richiedendolo eventuali adeguamenti ai regolamenti.

Una volta che i progetti saranno approvati, gli Espositori provvederanno, autonomamente e a proprie spese, alla predisposizione delle pareti perimetrali e alla pavimentazione del proprio stand. Deve essere garantito l'accesso ai singoli impianti sia nel caso di pavimentazioni in moquette, ecc, sia nel caso di pavimentazioni sopraelevate; per la realizzazione di sospensioni a soffitto vedi le Disposizioni contenute nel Regolamento Tecnico di Fiera Milano SpA.

10. CERTIFICAZIONE STRUTTURE/ALLESTIMENTI/IMPIANTI

Tutte le strutture/allestimenti/impianti realizzati nel Quartiere Fiera Milano devono essere dotati di certificazione che ne attesti la realizzazione secondo le disposizioni di legge.

L'insieme della documentazione necessaria costituisce il "FASCICOLO COSTRUTTIVO DELLO STAND".

Si riassume, per pronto riferimento, l'elenco della documentazione che lo costituisce:

- Dichiarazione di corretto montaggio delle strutture allestitriche che costituiscono lo stand
- Relazione tecnica con i calcoli statici e certificazione di collaudo per le strutture complesse
- Relazione tecnica con calcoli statici e certificazione di collaudo di pedane accessibili al pubblico e di altezza superiore a 30 cm.
- Relazione tecnica con i calcoli statici e certificazione di collaudo del soppalco.
- Dichiarazione di conformità e corretta installazione dei materiali di allestimento ai fini antincendio.
- Dichiarazione di conformità di cui al Decreto Ministeriale n. 37 del 2008 relativa agli impianti elettrici realizzati nello stand.

Completa il fascicolo la documentazione legata ai lavori per la realizzazione dello stand, quali DUVRI o PSC, quando previsto.

11. DOGANA - SERVIZIO IMBALLAGGI - SPEDIZIONE E TRASPORTI - NOLEGGIO CARRELLI

Fiera Milano SpA offre la possibilità di usufruire dei servizi di cui all'oggetto del presente articolo tramite lo Spedizioniere Ufficiale domiciliato presso Fiera Milano.

EXPOTRANS SPA

SS 33 DEL SEMPIONE - Ingresso Cargo 1 - 20017 RHO MI

T. +39 02 36669600 F. +39 02 45402024

E-mail: info.fieramilano@expotrans.net

Lo Spedizioniere Ufficiale è a disposizione per fornire ogni informazione o chiarimento in merito alle spedizioni e giacenze di materiali.

Durante il periodo di allestimento e smontaggio e durante lo svolgimento della manifestazione, nei limiti delle disponibilità a tariffe predefinite, è possibile usufruire, su prenotazione, di un servizio di facchinaggio gestito dallo Spedizioniere Ufficiale.

The preparations must be contained within the area allocated, their height is fixed at m. 2.50 with a maximum tolerance of 0.50. The exhibitor who intends to take advantage of this tolerance is obliged to perfectly finish including the whitewash of all the redundancies that overlook adjoining stands.

The maximum permitted height for fittings is 5 m, after verification of customer Service (trademarks, signs and suspensions included).

The hanging is allowed, subject to verification of feasibility with the office of Fiera Milano "American and Rigging".

The heights reached by the booth must not interfere with the smoke detectors in the pavilion.

It is forbidden to close with full panels of each side of the area towards the corridor for a distance exceeding 70% of the length of the side itself; contravention of the Exhibitor to this, the Organizer will dispute the fact and apply a penalty equal to 30% of the cost of the exhibition space. Failure to present the design and construction of the stand without prior permission will result in a penalty equal to 100% on the increases observed, in addition to direct and indirect damage to the image resulting from the above violation.

Fiera Milano via the Customer Service Support Exhibitors will verify the project construction subject to the successful compliance with the Regulations and Technical Exhibition and give feedback to the project approving or requesting any adjustments to the regulations. Once the projects are approved, Exhibitors will, independently and at their own expense, fix the perimeter walls and the floor of the booth. Must be granted the access to each part both in the case of floors carpeted and in raised floors; for the construction of suspension ceiling see the provisions contained in the Technical Regulations of Fiera Milano SpA.

10. CERTIFICATION STRUCTURES / STAND FITTING / PLANTS

All facilities / stand fitting / plants built into the District of Fiera Milano must be equipped with certification attesting to their achievement as required by law.

The set of documentation mentioned is the "STAND CONSTRUCTION FILE". For easy reference, the list of the documentation of which it is made is summarised as follows:

- Declaration of correct assembly of the stand structures that make-up the stand*
- Technical report with static calculations and inspection certificate for complex structures*
- Technical report with static calculations and inspection certificate for platforms accessible to the public and of height exceeding 30 cm.*
- Technical report with static calculations and inspection certificate for the raised platform.*
- Declaration of compliance and correct installation of stand materials for fire prevention purposes.*
- Declaration of compliance pursuant to the Italian Ministerial Decree no. 37 of 2008 regarding electrical installations in the stand.*

The file can also include other documentation regarding works carried out to make the stand, such as the Interference Risk Assessment Document (DUVRI), Safety and Coordination Plan (PSC) where applicable.

11. CUSTOMS - PACKAGING SERVICE - SHIPPING AND TRANSPORT - RENTAL TRUCKS

Fiera Milano SpA provides the ability to use services of which the subject of this entry through the Official Freight Forwarder domiciled at Fiera Milano.

EXPOTRANS SPA

S.S. DEL SEMPIONE - Ingresso Cargo 1 - 20017 RHO MI

Tel. +39 02 3666.9600 - Fax +39 02 4540.2024

E-mail: info.fieramilano@expotrans.net

Official Freight Forwarder is available to provide any information or clarification about shipments and inventory items.

During the fitting and dismantling phases and during the course of the event, within the limits of availability at fixed rates, the property offers, on request, a portorage service administrate by the Official Freight Forwarder.

12. TESSERE ESPOSITORE

Ogni Espositore titolare dello stand ha a disposizione un numero di tessere in numero proporzionale all'area occupata (valide nei 4 giorni di manifestazione e nel periodo di allestimento e disallestimento):
da mq.16 a mq.31 = 5 tessere; da mq.32 a mq.47 = 7 tessere; da mq.48 a mq.63 = 9 tessere;
da mq.64 a mq.95 = 11 tessere; da mq.96 a mq.127 = 13 tessere; da mq.128 a mq.159 = 15 tessere;
da mq.160 a mq. 189 = 17 tessere; da mq. 190 a mq.229 = 20 tessere; oltre mq.230 = 23 tessere

13. SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E/O BEVANDE ALL'INTERNO DELLO STAND

Gli espositori che intendono somministrare, a titolo gratuito, alimenti e/o bevande, trovano le disposizioni nei documenti obbligatori presenti sull'E-service. Le informazioni sulle pratiche e sul rilascio dei pass per le aziende di catering esterne, sono da richiedere direttamente all'ufficio accessi di Fiera Milano SpA tel. +39 +39 02 4997 6822 - email: eservice@fieramilano.it

14. SERVIZI FIERA MILANO

Ogni società Espositrice (titolare dello stand) potrà accedere tramite la propria area riservata alla piattaforma E-service per attivare i servizi.

E-SERVICE

<https://eservice.fieramilano.it> è la piattaforma online di Fiera Milano dedicata esclusivamente agli espositori per ordinare e noleggiare tutto quello che occorre per la partecipazione alle manifestazioni.

L'espositore potrà usufruire dei servizi commerciali di mostra, quali ad esempio: allestimento stand, americane ed appendimenti, arredo stand, attrezzature, catering, componenti stand, addobbi floreali, permessi, servizi di promozione, servizi tecnici, sorveglianza, telecomunicazioni, video e informatica, altri servizi (accoglienza e interpretariato, grafica e segnaletica, ecc.)

DOCUMENTI OBBLIGATORI DA COMPILARE ON-LINE - CLICCARE SU "DOCUMENTI OBBLIGATORI":

- referente per i servizi in Fiera dell'impresa espositrice
- referente sicurezza di mostra (RSE)
- allestimento con Fiera Milano / Ente organizzatore / allestitore
- assicurazioni (da scaricare e inviare via fax o email)
- Impianti elettrici per luce e forza motrice
- raccordi aria compressa
- DUVRI
- raccordi idrici
- prevenzione incendi
- catering (procedura obbligatoria solo in caso di utilizzo di un catering esterno o in caso di somministrazione diretta di piccoli omaggi gastronomici da partedell'azienda espositrice).

TOTEM DIGITALI "EASY SERVICE"

Nuovo servizio online, in esclusiva per gli Espositori. In un apposito spazio dedicato, all'interno della manifestazione, potrà accedere direttamente al TOTEM EasyService attraverso la Sua Tessera espositore per:

- entrare nel negozio E-SERVICE ed acquistare i servizi per la manifestazione (es.: servizi tecnici, catering, ecc.);
- accreditare all'ingresso nei giorni di allestimento/disallestimento le sue persone e automezzi;
- visualizzare e stampare le fatture, l'estratto conto, le tessere espositore e l'Exit Pass;
- pagare l'estratto conto relativo alla partecipazione o le fatture relative allo stand ed ai servizi tramite carta di credito o bonifico elettronico con Mybank.

12. EXHIBITOR BADGES

Every exhibitor owning a stand shall receive electronic badges (PDF A4), valid in the days of the show, setting up and dismantling). The number of badges issued shall be in proportion to the occupied surface area. The following quantities of badges tickets shall be assigned:
from 16 sq.m to 31 sq.m = 5 badges; from 32 sq.m to 47 sq.m = 7 badges;
from 48 sq.m to 63 sq.m = 9 badges; from 64 sq.m to 95 sq.m = 11 badges;
for 96 sq.m to 127 sq.m = 13 badges; from 128 sq.m to 159 sq.m = 15 badges;
from 160 sq.m: to 189 sq.m = 17 badges; from 190 sq.m to 229 sq.m = 20 badges; over 230 sq.m = 23 badges.

13. ADMINISTRATION OF FOOD AND / OR DRINKS IN THE STAND

The Exhibitors who wants to provide free food and / or beverages, will find the provisions in the documents required inside the E-service. The information on the practices and on the issuance of pass for external companies of catering, should be requested directly to the access office of Fiera Milano SpA - tel. +39 02 49976822; Email: eservice@fieramilano.it

14. FIERA MILANO SERVICES

Each exhibiting company (the holder) thorough his private area can access to the platform E-service to activate the services.

E-SERVICE

<https://eservice.fieramilano.it> is the online platform of Fiera Milano dedicated exclusively to exhibitors to order and rent everything needed for participation in the events.

The exhibitor can use commercial services of exhibition, to be requested through the platform E-service such as setting up stands, American and hangings, furniture stands, equipment, catering, stand components, floral decorations, parking, permits, promotion services, ecological services, technical services, surveillance, telecommunications, video and computer, other services (reception and interpretation, graphics and signposting, conference facilities, etc.).

DOCUMENTS REQUIRED TO FILL IN ON-LINE - CLICK ON "DOCUMENTS REQUIRED":

- contact person for the services of the company exhibiting at the Fair
- person in charge for the safety of the stand
- setting up with Fiera Milano / Organizer / builder
- Insurance (download and send it by fax or email)
- electrical installations for lighting and power
- compressed air fittings
- DUVRI
- water fittings
- fire prevention
- removal and disposal of trash
- catering (mandatory only in the case of using an external catering or in the case of direct administration of small food giveaways by the exhibitor).

DIGITAL TOTEM "EASY SERVICE"

New online service, exclusively for Exhibitors. In a designated area, inside the exhibition's district, Exhibitors can access directly to Easy Service TOTEM using their personal Exhibitor's badges to:

- enter the E-SERVICE store and to buy services for the exhibition (e.g. technical services, catering, etc.);
- accredit people and vehicles who need to access to the district during fitting and dismantling phases;
- visualize and print invoices, the statement of account, Exhibitor's badges and the Exit Pass;
- pay the statement of account of the participation or invoices regarding the stand and services via credit card or electronic bank transfer with Mybank.

N.B. IL SERVIZIO BASE DI PULIZIA STAND PER LA DURATA DELLA MANIFESTAZIONE È INCLUSO NEL COSTO DI PARTECIPAZIONE.

Il servizio di pulizia posteggi sarà effettuato dopo la chiusura dei padiglioni a cura di Fiera Milano SpA. Il servizio comprende: pulizia dei pavimenti e degli eventuali rivestimenti (moquette ecc.) spolveratura dei mobili; asportazione dei rifiuti ordinari reperiti nel posteggio o provenienti dalle pulizie; svuotamento dei cestini. Per il servizio di pulizia extra - a pagamento - v. E-service/Catalogo Servizi/Servizi Ecologici.

Per maggiori informazioni e assistenza al negozio eservice di Fiera Milano rivolgersi al Call Center numero +39 02 4997.6822 - e-mail: eservice@fieramilano.it

15. ESTINTORE A NORMA DI LEGGE

Nel rispetto delle norme vigenti, Fiera Milano consegnerà direttamente in ogni stand gli estintori omologati e provvisti di certificato di controllo periodico. Il costo dell'estintore obbligatorio è stato assorbito dall'Organizzatore.

16. SERVIZI A DISPOSIZIONE NEI GIORNI DI MANIFESTAZIONE

Segreteria Manifestazione c/o Customer Service Assistenza Espositori - Pad. 8 (balconata)
Ufficio Amministrazione Centro Servizi /Business Point - Palazzina Gialla 1° piano. Orari 9.00/13.00 - 14.00/18.30
Ufficio Stampa - Pad. 8 (balconata)

17. ESTRATTO CONTO E BUONO D'USCITA

L'estratto conto verrà pubblicato sulla piattaforma e service e il pagamento può essere effettuato, presentando l'estratto conto, presso le agenzie bancarie presenti nel Quartiere Espositivo oppure tramite bonifico bancario o carta di credito accedendo alla sezione fatture estratto conto del negozio E-Service o dai totem digitali "Easyservice". All'atto del versamento saranno abilitati gli exit pass che dovranno essere presentati alle Guardie di sorveglianza ai cancelli del Quartiere Fieristico.

18. GESTIONE RIFIUTI

Si ricorda l'obbligo dell'Espositore di rimuovere quotidianamente i rifiuti dai Quartieri Fieristici, provvedendo al loro conferimento presso gli impianti di recupero/smaltimento autorizzati, in base alla normativa vigente. Ai sensi del Regolamento Tecnico l'Espositore e i suoi incaricati sono responsabili in solido della corretta gestione dei rifiuti prodotti all'interno dell'area fieristica e nello spazio espositivo assegnato. È fatto divieto all'Espositore (o ai suoi incaricati) di abbandonare rifiuti di qualsiasi genere all'interno degli spazi espositivi, sia nello spazio assegnato sia negli spazi comuni (corsie, viabilità, etc.). L'Espositore o i suoi incaricati potranno provvedere ad allontanare i rifiuti prodotti direttamente o avvalendosi dei professionisti autorizzati alla gestione dei rifiuti ed iscritti all'Albo Nazionale Gestori Ambientali consultabile all'indirizzo: <https://www.albonazionalegestoriambientali.it/Public/Elenchiscritti>.

Il divieto di abbandono dei rifiuti e il correlativo obbligo di corretta gestione dei medesimi deve intendersi riferito a tutti i materiali di scarto e di risulta dei lavori di allestimento/disallestimento (imballaggi; materiali utilizzati quali pareti, controsoffitti, rivestimenti a pavimento, etc.). In caso di abbandono dei rifiuti nei padiglioni o all'interno del Quartiere Fieristico, Fiera Milano applicherà una penale pari a € 5.000,00 fatto salvo il risarcimento del maggior danno, riservandosi inoltre di allontanare dal quartiere il personale responsabile e di procedere legalmente.

ATTENTION! THE BASIC SERVICE CLEANING STAND DURING THE EVENT IS INCLUDED IN THE COST OF PARTICIPATION.

The cleaning service of the stand will be made after the close of the halls by Fiera Milano SpA. The service includes: cleaning of floors and any coverings (carpet etc.) dusting of furniture; removal of ordinary waste found in stands or from the cleaning; emptying of bins. For extra cleaning service - for a fee - see E-service / Service Catalogue / Ecological Services

For more information and technical support of the eservice Portal, contact the Call Centre +39 02 4997.6822 - email: eservice@fieramilano.it

15. EXTINGUISHER ACCORDING TO LAW

In compliance with existing laws, Fiera Milano will give to each stand extinguishers approved and provided with certificate of periodic inspection. The compulsory extinguisher has been absorbed by the Organiser.

16. SERVICES AVAILABLE DURING THE EXHIBITION

Event Secretariat Customer Service Exhibitor Assistance - Hall 8 (Mezzanine)
Office Administration "AGEM" Customer Service Exhibitor Assistance - at Business Point - Gialla Building - 1° floor
Press Office - Hall 8 (Mezzanine)

17. STATEMENT OF ACCOUNT AND EXIT COUPON

The statement will be published on E-Service platform and the Payment can be made by presenting the statement of account at the bank branches located in the Trade Show District (invoice section and bank statement) or via bank transfer or via credit card on E-service platform or using "Easyservice" digital totem in the pavilion. "Exit voucher" duly filled in will be validated upon payment and must be produced to the Surveillance personnel at the gates on the Fair Grounds.

18. WASTE DISPOSAL

Please note that, during the assembly and disassembly stages, it is the obligation of the Exhibitor (or its representatives) to remove waste daily from the Exhibition District, disposing of it in accordance with the regulations in force. In accordance with the Technical Regulations, the Exhibitor (or its representatives) is jointly liable for the correct disposal of the waste produced. It is forbidden for the Exhibitor (or its representatives) to dump any kind of waste inside the exhibition areas, both in the assigned space and in the common areas (lanes, roads, etc.).

The Exhibitor or his appointed personnel can remove their waste directly or availing themselves of an authorized waste management company between those inscribed in the National Register of Environmental Managers

<https://www.albonazionalegestoriambientali.it/Public/Elenchiscritti>

The ban on waste dumping and the related obligation to properly manage/dispose of the same should be understood as referring to all waste materials and materials resulting from assembly/dismantling work (packaging, materials used such as walls, false ceilings, floor coverings, etc.).

In case of waste dumping inside the Exhibition District, Fiera Milano will apply a sanction of € 5,000.00 (five thousand euros) without prejudice to compensation for further damage and reserves the right to send away the responsible fitting company and to bring legal proceedings.

